

## ข้อเสนอโครงการ

### โครงการพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์และระบบอัจฉริยะ AI Innovation JumpStart

(ครอบคลุม Automation Robotics & Intelligent System: ARI)

ชื่อนวัตกรรม: .....

ชื่อทีม/บริษัท: .....

#### 1. หลักการและเหตุผล

.....((อธิบายปัญหา และที่มา)).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. รายละเอียดนวัตกรรม รายละเอียดเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ ทุ่นยนต์ หรือระบบอัจฉริยะ**

((อธิบาย feature พร้อมเทคนิค ARI ที่ใช้ในการทำงานอย่างละเอียด)).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. สำหรับทีมที่ยังไม่ได้ใช้ระบบอัจฉริยะหรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบัน ช่วยอธิบายการต่อ ยอดไปสู่ระบบอัจฉริยะหรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในอนาคตได้อย่างไร**

((อธิบายการต่อยอดและเทคนิคพิธีการไปสู่ระบบอัจฉริยะหรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์)).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



#### 4. กลุ่มเป้าหมายผู้อิช้งาน ผู้ซื้อหรือลูกค้า

.....((รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย)).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 5. แผนธุรกิจ

-ตัวอย่าง-

(P) Problem 2	(S) Solution 4	(UVP) Unique Value Proposition 3	(UA) Unfair Advantage 9	(CS) Customer Segments 1
Top 3 problems "เข้าใจปัญหา" หรือ "ความต้องการ" ของลูกค้า	ทางเลือกในการแก้ปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของลูกค้า Top 3 features	- "คุณประโยชน์" ของสินค้าที่โดดเด่น ให้ความรู้สึกแตกต่างจากคู่แข่ง (Feature) - "ประโยชน์สำคัญ" ที่ทำให้ลูกค้าต้องซื้อสินค้า (Benefit)	ความได้เปรียบที่โดดเด่น ลึกลับ แต่ดึงดูดลูกค้า เช่น ลูกค้าที่มีโอกาสใช้สินค้าก่อนคนอื่น	Target customers 1. กลุ่มคนที่ออกกลุ่ม องค์กร ที่มีโอกาสใช้สินค้าก่อน群 2. ใครที่ต้องการทดลองใช้สิ่งที่ "จะใช้สิ่งที่คนร่วมบริการหันไป" (Early Adopter)
(C\$) Cost Structure 7	(R\$) Revenue Streams 6			
ต้นทุนการผลิต ต้นทุนการหาลูกค้า ต้นทุนการกระจายสินค้า ต้นทุนการบริการ		รูปแบบของรายได้ ความน่าดึงดูดของรายได้ ประมาณการรายได้ Gross Margin = ขาย - ต้นทุนสินค้าขาย		

Problem	Solution	Unique Value Proposition	Unfair Advantage	Customer Segments
Key Metrics		Channels		
Cost Structure		Revenue Streams		

## 6. แผนการดำเนินงาน งบประมาณ รายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมแผนการเบิกจ่าย

AI Innovation JumpStart Schedules

#	Dates to Dates		Activities/Outcomes
	KICK OFF 01 FEB 2021		1. AI Jumpstart Boot Camp. 2. Project kick-off & define scope of work.
	1 FEB	15 FEB	
	16 FEB	28 FEB	
C1	CHECKPOINT #1 <b>*01 MAR 2021</b>		1. Submit committed deliverables & schedules. 2. 1st payment from Software Park (20,000 THB).
	1 MAR	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	
C2	CHECKPOINT #2 <b>*01 JUN 2021</b>		1. Submit minimum learnable product (MLP). 2. 2st payment from Software Park (20,000 THB).
	.....	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	
C3	CHECKPOINT #3 <b>*01 AUG 2021</b>		1. Submit minimum viable product (MVP). 2. 3rd payment from Software Park (30,000 THB).
	.....	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	
	.....	.....	
C4	DEMO DAY 2021 17 <sup>th</sup> AUG		1. AI Jumpstart Demo Day 2. Final payment from Software Park (30,000 THB).

\*สามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับตารางเวลาของท่านได้เลย



## 7. คาดการณ์ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและวิธีการวัดผล

ผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์/พาณิชย์

1. มูลค่าการซื้อขาย ..... บาท
2. มูลค่าการลงทุนของกลุ่มเป้าหมาย ..... บาท
3. มูลค่าการลดค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมาย ..... บาท
4. รายได้ของกลุ่มเป้าหมาย ..... บาท
5. อื่นๆ (ถ้ามี)

ผลกระทบเชิงสังคม/สิ่งแวดล้อม

.....

.....

.....

ผลกระทบเชิงวิชาการ/วิทยาศาสตร์

.....

.....

.....

## 8. ข้อมูลรายละเอียดของทีม ประสบการณ์

ลำดับ ที่	คำนำหน้า ชื่อ สกุล	ความเชี่ยวชาญ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ประสบการณ์

.....

.....

.....

## 9. ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

..... ((ชื่อ สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน/บริษัท ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์)) .....

.....

.....

## 10. รายละเอียดผู้ขอใช้งาน

.....((ผู้ซื้อหรือลูกค้าที่จะใช้งานเมื่อผลงานเสร็จสมบูรณ์ หากมีหลักฐาน เช่น ใบเสนอราคา หนังสือแสดงเจตจำนง รายชื่อลูกค้าพร้อม email (ในกรณีเป็นลูกค้ารายย่อย) หรือสิ่งอื่นสิ่งใดที่เป็นเครื่องยืนยันว่าจะมีผู้ใช้งานแน่นอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)) .....

.....

.....



11. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชี ของหัวหน้าทีมคนเดียวเพื่อรับเงินสนับสนุน  
เท่านั้น หรือ หากจะรับเงินสนับสนุนในนามบริษัท ต้องเตรียมเอกสาร คือ ใบรับรอง, บจก.5  
เป็นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

@@@ @@@ @@@ @@@ @@@ @@@ @@@ @@@ @@@ @@@

Page 8 of 8